
*Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής
Κλάδος Β΄ Ναυτιλίας
Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ναυτικών*

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ**



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

1. Εισαγωγή

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα συλλογής, διαχείρισης και υποβολής απογραφικών δελτίων έχει ως στόχο τη διασφάλιση της ενημέρωσης του ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2021-2027 με τα απαραίτητα δεδομένα για την ομαλή χρηματοδότηση των δράσεων του ΕΚΤ+ και συγκεκριμένα των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων «Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΕΝ) επί πλοίου για την εκπλήρωση του Α' θαλασσίου εκπαιδευτικού ταξιδιού», «Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΕΝ) επί πλοίου για την εκπλήρωση του Β' θαλασσίου εκπαιδευτικού ταξιδιού», «Κατάρτιση ανέργων ναυτικών και παροχή επαγγελματικής πιστοποίησης» και «Οικονομική ενίσχυση σπουδαστών/τριων των Α.Ε.Ν.».

2. Είσοδος στην πλατφόρμα

2.1. Αυθεντικοποίηση Χρηστών

Για την είσοδο τους στην πλατφόρμα, οι χρήστες θα πρέπει αρχικά να μεταβούν στην αρχική σελίδα, πληκτρολογώντας την ηλεκτρονική διεύθυνση "<https://apografika-ops.hcg.gr>", κι έπειτα να συμπληρώσουν και να υποβάλουν τη φόρμα εισόδου πατώντας το κουμπί "Σύνδεση εσωτερικού χρήστη". Για να γίνει χρήση αυτής της μεθόδου αυθεντικοποίησης, ο χρήστης θα πρέπει καταρχάς να έχει κάνει είσοδο στην πλατφόρμα προκειμένου εν συνεχεία να του χορηγηθούν τα αντίστοιχα δικαιώματα από τον Διαχειριστή.

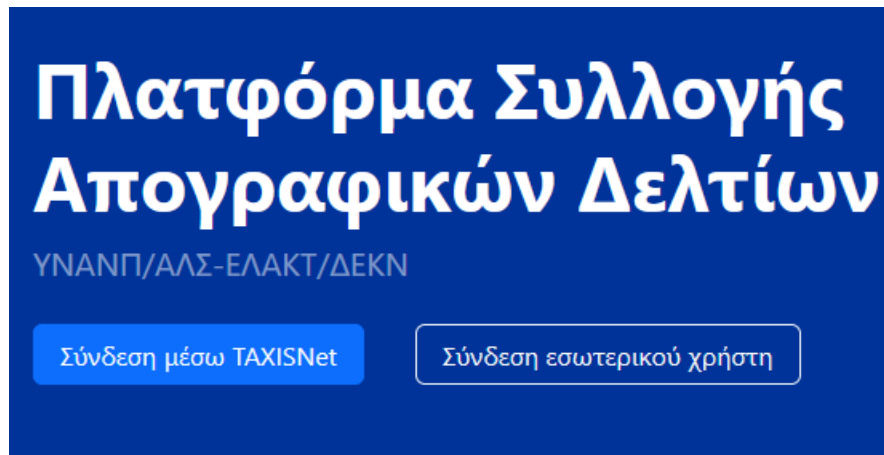
Η σύνδεση επιτρέπεται μόνο σε εν ενεργεία στελέχη του Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. ή υπαλλήλους του Υ.ΝΑ.Ν.Π. στα πλαίσια της άσκησης των καθηκόντων τους χρησιμοποιώντας τα διαπιστευτήρια του προσωπικού λογαριασμού τους. Παρακαλούμε συνδεθείτε με το username και όχι το e-mail σας, ήτοι χρησιμοποιήστε «a.user» και όχι «a.user@hcg.gr» στο «όνομα χρήστη».



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Εικόνα 1. Είσοδος χρηστών με χρήση τοπικού λογαριασμού

2.2. Εξουσιοδότηση Χρηστών

Μόλις οι χρήστες εισέλθουν στην πλατφόρμα και ανάλογα με το ρόλο που τους έχει ανατεθεί αποκτούν πρόσβαση σε συγκεκριμένες λειτουργίες. Οι διαφορετικοί ρόλοι που υποστηρίζει η πλατφόρμα είναι οι εξής:

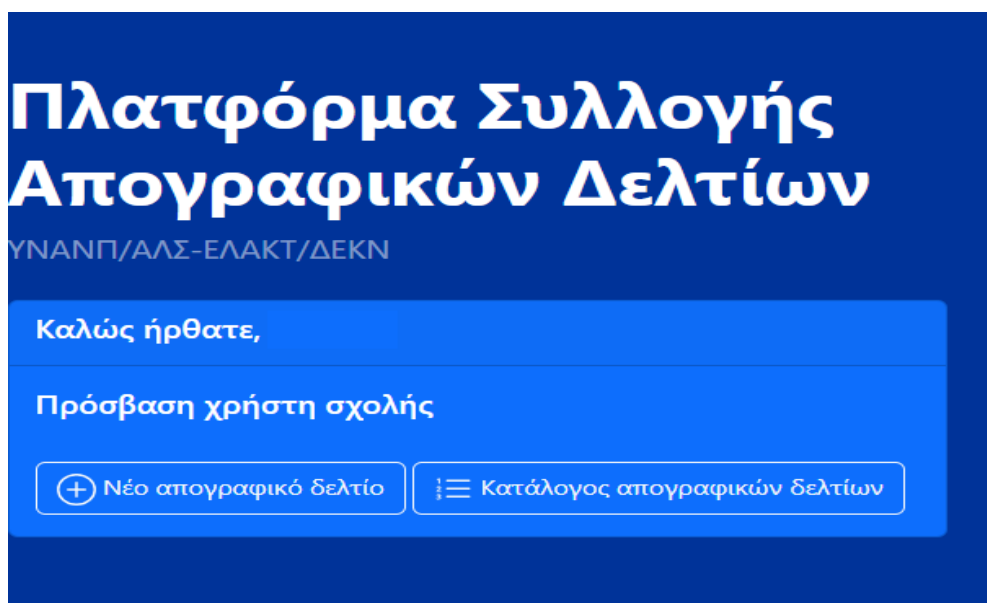
- **Διαχειριστής:** Έχει πλήρη πρόσβαση σε όλη τη λειτουργικότητα της πλατφόρμας. Είναι υπεύθυνος για την δημιουργία των λογαριασμών των Χειριστών, τη διαχείριση των ρυθμίσεων της πλατφόρμας καθώς και για την τελική υποβολή των απογραφικών δελτίων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ).
- **Χειριστής:** Έχει πρόσβαση σε μέρος της λειτουργικότητας της πλατφόρμας που του επιτρέπει να καταχωρεί, να επεξεργάζεται και να αναζητεί τα απογραφικά δελτία των Σπουδαστών που ανήκουν στην Δ.Σ.Ε.Ν. που υπηρετεί και μόνο.
- **Σπουδαστής:** Έχει πρόσβαση μονάχα στο μέρος της λειτουργικότητας της πλατφόρμας που του επιτρέπει την προσωρινή και τελική αποθήκευση απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου καθώς και την ενημέρωση αυτών.



3. Περιγραφή Λειτουργιών

3.1. Χειριστής

Ο Χειριστής έχει πρόσβαση σε μέρος της λειτουργικότητας της πλατφόρμας που του επιτρέπει να καταχωρεί, να επεξεργάζεται και να αναζητεί τα απογραφικά δελτία των Σπουδαστών που ανήκουν στην Δ.Σ.Ε.Ν. που υπηρετεί. Μόλις εισέλθει στην πλατφόρμα αποκτά άμεση πρόσβαση στο κεντρικό μενού επιλογών που περιλαμβάνει τις σελίδες που περιγράφονται στις ενότητες που ακολουθούν.



Εικόνα 2. Μενού επιλογών Χειριστή

3.1.1. Νέο απογραφικό δελτίο

Η σελίδα “Νέο απογραφικό δελτίο”, επιτρέπει στο Χειριστή να συμπληρώσει και να αποθηκεύσει ένα νέο απογραφικό δελτίο για λογαριασμό ενός Σπουδαστή που ανήκει στη σχολή που είναι υπεύθυνος. Η διαδικασία αποθήκευσης ενός απογραφικού δελτίου αποτελείται από τρία βήματα. Στο πρώτο βήμα ο Χειριστής θα πρέπει να επιλέξει την Πράξη στην οποία θα αποθηκεύσει, καθώς και τον τύπο του δελτίου.



Όροι προσωπικών δεδομένων

Επιλεγμένη πράξη:
Επιλεγμένη σχολή:

Αγαπητέ κύριε/κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στη δράση στην οποία συμμετέχετε και που υλοποιείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Καθώς η εν λόγω δράση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ΕΚΤ+ (ΕΚΤ+), είναι υποχρεωτική η συλλογή δεδομένων για το σκοπό της παρακολούθησης δεικτών σύμφωνα με το άρθρο 17 και το Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, γι' αυτό παρακαλούμε για τη συμπλήρωσή του σε όλα τα ζητούμενα πεδία.

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», Υ.ΝΑ.Ν.Π./Α.Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ./Δ.ΕΚ.Ν. Β'), για το σκοπό της διαχείρισης του Προγράμματος και της άσκησης των αρμοδιοτήτων αξιολόγησης και ελέγχου, σύμφωνα με το ενωσιακό και το σχετικό με την εφαρμογή του εθνικό δίκαιο.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, βάσει του άρθρου 53 παρ. 3 του ν. 4914/2022. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα αναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση.

Συμφωνώ*

Επιστροφή	Αρχή	Προηγούμενο	Επόμενο
-----------	------	-------------	---------

Εικόνα 4. Βήμα 2: Εισαγωγικό Σημείωμα

Τέλος, στο τρίτο και τελευταίο βήμα, ζητείται από τον Χειριστή να συμπληρώσει και να αποθηκεύσει το απογραφικό δελτίο εκ μέρους του Σπουδαστή.

Βήμα 3 από 3

Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου

Επιλεγμένη πράξη:
Επιλεγμένη σχολή:

Επιστροφή	Αρχή	Προηγούμενο	Αποθήκευση
-----------	------	-------------	------------

Φύλο*

Άνδρας
 Γυναίκα

Ημερομηνία εισόδου*

Επιλέξτε την ημερομηνία εισόδου σας στην πράξη

B. Κατά την είσοδο μου στην πράξη κατέχω ήδη την ιδιότητα μαθητή σπουδαστή εκπαιδευόμενου, καταρτιζόμενου καθώς συμμετώ ήδη σε κάποιο πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη. Αν ναι, σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε: (57)*

Ναι
 Όχι

B1. Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο). (Συμπεριλαμβάνονται και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας και τα ΕΠΑΛ) (22)*

Ναι
 Όχι

B2. Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ ή ΕΣΚ) ή Επαγγελματική Σχολή Μαθητείας (ΕΠΑΣ) ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ (98)*

Ναι
 Όχι

B3. Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης (25)*

Εικόνα 5. Βήμα 3: Συμπλήρωση Απογραφικού Δελτίου και προσωρινή αποθήκευση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή

ΠΡΟΣΟΧΗ! Το απογραφικό δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση προσωρινής αποθήκευσης. Πρέπει να γίνει επιβεβαίωση των συμπληρωθέντων στοιχείων και κατόπιν να επιλεχθεί το πράσινο κουμπί «Υποβολή» ώστε να ολοκληρωθεί η υποβολή του δελτίου.

Τα πεδία που περιέχει το απογραφικό δελτίο καθώς και το ποια από αυτά είναι υποχρεωτικά και ποια επιλογής καθορίζονται από το πρότυπο που έχει ορίσει ο Διαχειριστής για την κατηγορία της επιλεγμένης πράξης και τον τύπο του δελτίου.

3.1.2. Κατάλογος απογραφικών δελτίων

Η σελίδα “Κατάλογος απογραφικών δελτίων” προσφέρει στον Χειριστή τη δυνατότητα αναζήτησης των απογραφικών δελτίων, που έχουν αποθηκεύσει σπουδαστές που ανήκουν στην σχολή που είναι υπεύθυνος, με χρήση των πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης. Αφού πραγματοποιήσει μια αναζήτηση και εντοπίσει το απογραφικό δελτίο που θέλει, τότε έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας του και εκ νέου αποθήκευσης του στο σύστημα.

3.1.3. Λίστα απογραφικών δελτίων σε ηλεκτρονική μορφή

Από τη σελίδα “Κατάλογος απογραφικών δελτίων” δίνεται η δυνατότητα στον Χειριστή, μέσω της χρήσης κατάλληλων φίλτρων, να εξάγει τη σχετική λίστα απογραφικών δελτίων σε ηλεκτρονική μορφή. Αρχικά, εισερχόμαστε στη σελίδα “Κατάλογος απογραφικών δελτίων” και στη συνέχεια (α) στο φίλτρο “**Schema Πράξη category**” επιλέγουμε το είδος της Πράξης που μας ενδιαφέρει και (β) στο φίλτρο “**Ημερομηνία εισόδου/εξόδου**” επιλέγουμε την ημερομηνία εισόδου/εξόδου ώστε να φιλτραριστούν τα αποτελέσματα σύμφωνα με τον εκάστοτε κύκλο σπουδών που μας ενδιαφέρει. Τέλος, πατάμε το μπλε κουμπί «**Φίλτρο**» προκειμένου να εμφανιστούν τα αποτελέσματα και στη συνέχεια πατάμε το κουμπί “**xlsx**” προκειμένου να παραχθεί σχετικό αρχείο με το σύνολο των εν λόγω αποτελεσμάτων.



Κατάλογος απογραφικών

Εικόνα 6. Λίστα απογραφικών δελτίων σε ηλεκτρονική μορφή

3.1.4. Ολοκλήρωση πράξης (Ερώτηση E1)

Από τη σελίδα «Κατάλογος απογραφικών δελτίων», πατώντας επάνω στον κωδικό (ΚΩΔ) του απογραφικού δελτίου, γίνεται επιλογή του απογραφικού δελτίου που θέλει ο Χειριστής. Στα απογραφικά δελτία εξόδου υφίσταται η επιλογή «Ολοκλήρωση πράξης (Ερώτηση E1)», όπου ο Χειριστής πατώντας το εν λόγω κίτρινο κουμπί απαντά στην ερώτηση E1 του απογραφικού δελτίου εξόδου επιλέγοντας «Ναι» ή «Όχι» και εν συνεχεία «Αποθήκευση», αφού δοθεί η απαραίτητη προσοχή στην επεξήγηση της συγκεκριμένης ερώτησης εκάστης Πράξης.

Επεξεργασία δελτίου

Επιλέξατε αν αποκτήθηκε εξειδίκευση μετά την συμμετοχή στο πρόγραμμα (πιστοποιητικό, δίπλωμα, πτυχίο κοκ) (ερώτηση E1)

Θα συμπληρώνεται με ευθύνη του δικαιούχου και θα λογίζεται ως «ΝΑΙ» σε περίπτωση που ο δικαιούχος πέτυχε στις γραπτές εξετάσεις του κύκλου της κατάρτισης σύμφωνα με τους πίνακες των αποτελεσμάτων, ενώ ως «ΟΧΙ» σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση.

- Ναι
 Όχι

Επιστροφή

Αποθήκευση

Εικόνα 7. Ολοκλήρωση πράξης (Ερώτηση E1)

3.1.5. Αποσύνδεση

Η επιλογή “Αποσύνδεση” επιτρέπει στον Χειριστή να αποσυνδεθεί από την πλατφόρμα.



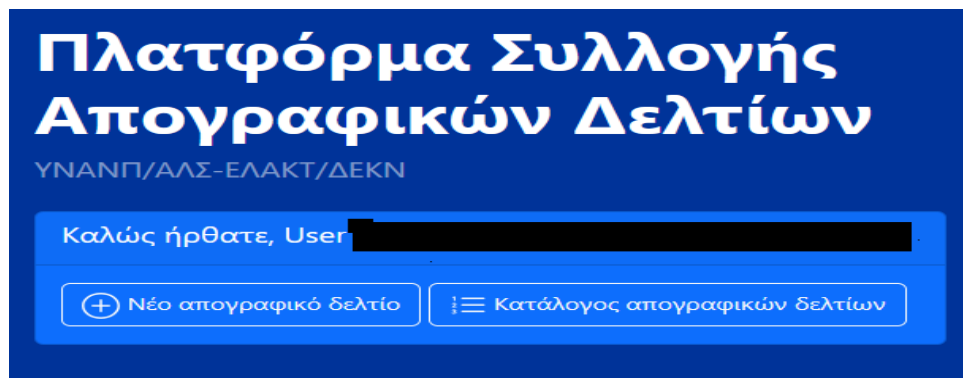
Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

3.2. Σπουδαστής

Ο Σπουδαστής έχει πρόσβαση μόνο στο μέρος της λειτουργικότητας της πλατφόρμας που του επιτρέπει την προσωρινή αποθήκευση και τελική αποθήκευση απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου καθώς και την ενημέρωση αυτών. Μόλις εισέλθει στην πλατφόρμα αποκτά άμεση πρόσβαση στο κεντρικό μενού επιλογών που περιλαμβάνει τις σελίδες που περιγράφονται στις ενότητες που ακολουθούν.



Εικόνα 8. Μενού επιλογών Σπουδαστή

3.2.1. Νέο απογραφικό δελτίο

Η σελίδα “Νέο απογραφικό δελτίο” επιτρέπει στον Σπουδαστή να συμπληρώσει και να αποθηκεύσει ένα νέο απογραφικό δελτίο. Για επιπλέον πληροφορίες παρακαλώ ανατρέξτε στην αντίστοιχη υπο-ενότητα στην ενότητα περιγραφής των λειτουργιών του Χειριστή.

3.2.2. Αποσύνδεση

Η επιλογή “Αποσύνδεση” επιτρέπει στο Σπουδαστή να αποσυνδεθεί από την πλατφόρμα.

